



Házirend

**Galgahévízi Csemetekert Óvoda Mini Bölcsőde
és Konyha
OM azonosító: 032840**

2024.

*„Mindennapjainkat a szeretet, vidámság,
A világ sokszínű szépségének megismerése,
Az új ismeretek iránti vágy jellemzi.”*

Kedves Szülők!

Nagy szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket, a Galgahévízi Csemetekert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézményében. Óvodánk nyitott, gyermekközpontú, szeretetteljes családi légkörű. Gyermkeinket egyéni képességeiknek megfelelően neveljük, fejlesztjük Tevékenységközpontú Pedagógiai Programunk alapján, melyet a 2017-18-as nevelési évtől kiegészítettünk a Tehetséggondozó és Biztonságos Óvoda Programokkal. Mindennapjainkat színes programokkal gazdagítjuk, a szülőkkel, társintézményekkel összefogva.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

Nevelőtestületünk köszöni a megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

Az intézmény neve: **Galgahévízi Csemetekert Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha**

Az intézmény székhelye: **2193 Galgahévíz, Fő út 104.**

Az intézmény elérhetősége: **Tel.: (28) 425-074 06-70/332-2794**

email: csemetekertovi@gmail.com

www.facebook.com/csemetekert.ovoda

www.ovoda.galgaheviz.hu

Az intézmény fenntartója: **Galgahévíz Községi Önkormányzat**

Az óvoda felvételi körzete: **Galgahévíz Község közigazgatási területe.**

Az óvoda férőhelye: **100 fő**

Az óvodai csoportok száma: **4 homogén csoport**

Az óvoda megbízott vezetője: **Darnyik Anikó óvoda és mini bölcsőde
főigazgató**

Az igazgató helyettese: **Szalai Bajzák Erika óvodapedagógus**

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: **Kovácsné Darnyik Artemisz Margit óvodapedagógus**

1. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodába a gyermekek előjegyzés / beiratkozás alapján kerülnek. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor./20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (1)./ Településünkön az előjegyzés minden év május második hetében történik, a községben elhelyezett hirdetményekben, a faluújságban, illetve az internetes felületen feltüntetett időpontban. A beiratkozás előtt a gyermekek és a szüleik számára lehetőséget biztosítunk, áprilisban „Óvodába kukkantó” napjainkon, hogy minél alaposabban megismerkedhessenek óvodánk életével, az óvodapedagógusokkal és az intézmény dolgozóival.

A beíratáskor a szülő a gyermekkel együtt hozza a gyermekének születési anyakönyvi kivonatát, a személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, TAJ kártyáját, továbbá a szülői személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát (Rendelet 20.§ (3). Nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén. (Nkt. 92.§). Amennyiben a szülők elváltak, vagy külön élnek, egy beleegyező nyilatkozatot kell kitölteni, melyben aláírásukkal igazolják, hogy egyetértenek gyermekük óvodai beíratásával. A felvételhez a szülő saját kezűleg felvételi kérelmi nyomtatványt tölt ki, mely a honlapunkon megtalálható, valamint személyesen az óvodában átvehető. Az óvodaigazgató legkésőbb július 1-ig írásban értesíti a szülőt, hogy gyermeke felvételt nyert, illetve elutasítva lett kérelme. ***A gyermek óvodai jogviszonya a felvételi határozat dátumától él, az igénybevétel kezdete, és ezzel együtt az óvodai élettel kapcsolatos összes jogosultság az óvodába lépés első napjától illeti meg.***

Új gyermekek fogadása: szeptember 1-től.

A gyermekek óvodába járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, valamint érdekeinek figyelembe vételével.

Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét, vagy - ha idősebb korban kezdi az óvodát - a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től. Az óvodai élet megkezdésekor szülői nyilatkozatot kell kitölteni a gyermek egészségi állapotáról.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 8 § 1. bekezdése értelmében az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik (20/2012.(VIII.31.) EMMI Rendelet -12§(1.). A Nkt. 49.§ (1) bekezdése értelmében **az óvodába a gyermek 3. életévének betöltése után vehető fel.** Az óvoda felveheti azt a körzethatárában lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a községben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Nkt. 8.§ (1) Továbbá felveheti azt az óvodai körzethatáron kívül lakó gyermeket is, ha a községben lévő minden óvodaköteles gyermek fel van véve és még van hely.

A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti. A jelentkező gyermek felvétele, fogadása az óvodai nevelési évben – amennyiben azt a férőhelyek száma lehetővé teszi, folyamatosan történik.

A Köznevelésről szóló 1993.évi LXXIX. Törvény 24. § (3) bekezdése értelmében, a gyermek abban az évben, amelyben betölti a harmadik életévét a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni, melynek teljesítéséért a szülő felelős. (Nkt. 72. § (1). A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben a gyermeke az óvodai kötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. (Rendelet 20.§(2). Amennyiben a szülő nem kért felmentést gyermeke kötelező óvodai nevelésére vonatkozóan és nem is járattja, jogi következményei is lehetnek. A gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyző elrendelheti teljesítését, és szükség esetén, jogi úton is intézkedhet. A jegyző nyilvántartást vezet a lakóhelyen élő, óvodaköteles gyermekekről, illetve figyelemmel kíséri a Nemzeti Köznevelési törvény által előírt kötelezettségek teljesítését, elmulasztását.

Az óvoda az újonnan beköltöző, óvodai nevelésre kötelezett gyermekeket felveszi / átveszi. Az átvétel a két intézmény között az Értesítés óvodaváltoztatásról, illetve az Értesítés beiratkozásról nyomtatvány alapján történik.

2. Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés az alábbi esetekben:

- A gyermeket másik óvoda átvette – az átvétel napján
- A szülő írásos bejelentése alapján, melyben közli, hogy gyermeke kimarad – a bejelentésben meghatározott napon
- A gyermek a jogszabályban meghatározottnál többet van igazolatlanul távol, abban az esetben, ha az óvoda a szülőt írásban már kétszer értesítette az igazolatlan hiányzás következményeiről.
- A gyermeket felvették az iskolába – a nevelési év utolsó napján
- Amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

3. A nevelési év rendje

A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1-én kezdődik, és a következő év augusztus 31-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1-től, a következő év május 31-ig tart. Június 1-én kezdődik a nyári időszak, amikor a csoportok összevontan működnek, ekkor már az óvodakezdő, új gyermekek beszoktatása nem megoldható.

Az iskolai szünetek (őszi, tavaszi) időpontját kitéve felmérést végzünk az igényléséről és az Önkormányzat által meghatározott megfelelő létszám (10 fő), esetén ügyeletet biztosítunk. A nyári zárás ideje alatt a szomszéd község (Hévízgyörk, Sün Balázs Óvoda) tudunk elhelyezést biztosítani előzetes igény alapján, melyet a szülőnek legkésőbb május 31-ig írásban kell jelezni az óvodaigazgatónál. A jelzett határidőn túl érkezett kérelmeket nem áll módunkban elfogadni. Ez minden egyes határidős kérésekre vonatkozik!

A nyári zárás alatti ügyelet kérése csak mindkét szülő munkáltatói igazolásával igényelhető! Amennyiben a gyermek a nyári időszak alatt (nem betegség miatt), nem jár óvodába, akkor az ügyelet engedélyezése visszavonható!

A nyári zárás óvodánkban a fenntartó engedélye alapján történik, mely alatt karbantartási, felújítási munkák, nagytakarítás zajlik. Ennek időpontjáról minden évben már az első, nevelési évet indító szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket, hogy a nyári szabadságokat, illetve a gyermek felügyeletét úgy tudják tervezni és megoldani.

Az augusztusi nyitás után a nagycsoportosoknak már itt alvás nincs, de a délelőtti időszakot még itt tölthetik.

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétköznapi, hétfőtől péntekig 7.00-17.00 óráig (10 óra).

Reggel 7.00-tól 7.30-ig a gyülekezés összevontan, a megjelölt ügyeletes csoportban van. Délután 16.00-17.00 óráig szintén összevontan játszanak a gyermekek addig, míg nem jönnek értük.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapokat szervez, amikor a dolgozók értekezleten, vagy továbbképzésen vesznek részt. Amennyiben igény van rá, indokolt esetben felügyeletet biztosítunk, (szintén az iskolai szünetek idejénél feltüntetett módon). Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően az óvoda értesíti a szülőket a csoportok faliújságján, internetes felületen és lehetőség szerint szóban.

4. A gyermekek óvodai életrendje

A gyermekek érdekében az óvodába érkezés reggel 7.00 - 9.00 óráig történik.

A gyermekek számára a tízóraiás 8.30 és 9.30 óra között zajlik, a csoportok napirendje szerint.

A gyermekek kötelező és kötetlen fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok döntése alapján. Naponta hallgatnak mesét, verselnek, tornáznak, rajzolnak, kreatív tevékenységeket végeznek, énekelnek, kapnak természeti és társadalmi környezetükkel kapcsolatos és matematikai ismereteket. A nagycsoport heti egy alkalommal az iskola tornatermében vesz részt testnevelés foglalkozáson.

A logopédiai ellátásra és egyéni fejlesztésre szorulókkal logopédus és fejlesztő pedagógus foglalkozik heti két alkalommal.

Heti egy alkalommal a nagycsoportos és középsős korú gyermekeknek van hitoktatás, melyet a szülők a nevelési évet indító szülői értekezleten igényelhetnek.

A gyermekek naponta levegőznek legalább egy óra hosszat a délelőtti időben. A levegőzés évszaktól és időjárástól függően hosszabb lehet. Kéthetente legalább egyszer sétálni, vagy kirándulni mennek.

Az óvodában az ebédelés ideje 12 óra. Ebéd után 12.30 és 13.00 óra között lehet a gyermekeket elvinni. Amelyik gyermek egészségügyi ok miatt más étrendre szorul, azt az intézmény igazgatójával tudatni kell, orvosi igazolással alátámasztva. Az ételmezésvezetővel közösen a lehetőséghez mérten oldják meg az ilyen problémát.

A gyermekek ebéd után pihennek legalább 1,5 óra hosszat.

Délután a gyermekek 15 – 15.30 óráig uzsonnáznak, és 15.30 órától mehetnek haza.

5. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

2014. szeptember 1-től 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény. **NKt. 8. §(2)** „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”

A kötelező óvoda-látogatás alól a szülőnek a Kormányhivatalhoz kell kérelmet benyújtani, de ez a felmentés, csak a gyermek 4 éves koráig adható.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. §-a kimondja, hogy amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A rendelet ugyanakkor meghatározza azokat az óvodai, illetve tanulói jogviszonyra vonatkozó eseteket, melyekben a mulasztást a jogszabály erejénél fogva igazoltnak kell tekinteni. Ilyen, ha a gyermek, a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra; ha a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja; ha a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni; továbbá ha a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát az ugyanezen rendeletben meghatározottak szerinti igazolással igazolja.

A mulasztás leggyakoribb oka a betegség, az ez esetben követendő eljárás alapszabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza. Eszerint a beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Amennyiben a pedagógus megítélése szerint beteg a tanuló, gondoskodnia kell a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, valamint kiskorú gyermek betegsége esetén kötelessége a szülőket a lehető legrövidebb időn belül értesíteni. A gyermek az intézményt az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja, a foglalkozásokon csak azt követően vehet részt, hogy erről orvosi igazolást tud mutatni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti távollét pontos időtartamát is

Igazolatlan hiányzásnak minősül, ha a gyermek távolmaradását nem igazolják. Óvoda-látogatásra kötelezett gyermekek esetén, (aki 3 éves elmúlt) 10 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője köteles értesíteni Galgahévíz jegyzőjét, aki hatósági jogkörénél fogva jár el. A nem kötelezően óvodába járó gyermeket, - ha 15 nap igazolatlan hiányzása összegyűlik, - az óvoda törli a névsorából, miután az óvoda vezetője kétszer felszólította a szülőt a hiányzás igazolására és az igazolatlan hiányzás következményeire.

Betegség miatti hiányzás után, (amit a szülő a betegség első napján jelentett az óvoda felé, az intézmény elérhetőségein 7.00 – 9.00 óráig), a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus.

A szülő az előre bejelentett hiányzást (nem betegség esetén) írásban köteles igazolni az óvodapedagógusnál található táblázat kitöltésével, aláírásával. 5 napnál hosszabb hiányzás az óvodaigazgató engedélyével írásban előre benyújtott kérelemmel igényelhető.

A hiányzás után is jelenteni kell a visszatérést, az előző napon 12 óráig, illetve amennyiben ez hétfőre esik, akkor a megelőző péntek 14 óráig. A jelentés elmulasztása esetén a gyermek csak a következő nap jöhet újra intézményünkbe.

A hiányzások, illetve a visszatérések jelentése minden esetben az óvoda elérhetőségein történjenek! (Telefon: +36 28 425 074, +36 70 332 27 94, email.: csetetekertovi@gmail.com)

6. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.

A gyermeknek joga van az adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.

A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

7. A közösségi élet szabályai

Az óvodába a gyermekek olyan játékot hozhatnak, amely a gyermekek életkorának megfelelő. A játékért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói.

Az óvodába rágógumit, ékszer és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyeztetik, nem lehet bevinni. Élelmiszer és innivalót az óvodapedagógusokkal megbeszélve különleges alkalmakkor (születés, névnap, farsang) hozhatnak.

Az óvodába a szülő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt, tornaruhát, ágyneműt, törölközőt hozni, és ezek tisztításáról gondoskodni. A gyermek ruházatának és személyes tárgyainak az azonosítására a jelét jól látható helyre köteles a szülő rögzíteni. A ruhák elhelyezésére az óvodában minden gyermek számára jellel és névvel ellátott öltözőszekrény biztosított.

8. A beiskolázás rendje

A gyermek addig látogathatja az óvodát, amíg az iskolai életmódhoz szükséges fejlettséget eléri, a törvényben meghatározottak szerint.

A gyermekek beiskolázása előtt fejlettségük objektív megítélése céljából méréseken vesznek részt óvodapedagógusai által.

Az iskolaköteles kort elért gyermekek szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálat, vagy a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatán vesznek részt. A Pedagógiai Szakszolgálat és a Képességvizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatára köteles a szülő gyermekét elvinni.

9. Egészségügyi és védő-óvó rendelkezések

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége a Házi rend elején, és hirdetőtáblán található. Fogadóórát szülői igény alapján, előre egyeztetett időpontban tart. Óvodánk a gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálat, az óvodai szociális segítővel, illetve egyéb szakszolgálatokkal.

A szülő köteles jelezni minden olyan körülményt, ami gyermeke egészségi állapotával összefügg. Bármelyik gyermek gyógyszer csak krónikus betegség esetén, szakorvosi igazolás alapján, az óvodaigazgató egyéni elbírálása alapján kaphat. Egyéb esetben gyógyszer, gyógyhatású készítményt az óvodapedagógusok nem adhatnak a gyermeknek!

A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt. Baleset előfordulásakor a csoportvezető óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatnia kell a szülőt/gondviselőt. Amennyiben a gyermek orvosi ellátásra szorul, a szülőt az óvoda azonnal értesíti, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

Olyan eszközöket, melyek balesetet okoznak, nem hozhatnak a gyermekek óvodába, kérjük, ezt a szülők ellenőrizzék! Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben, zsákjukban!

Az óvodába érkező gyermeket felnőtt kísérője a csoportszobáig kíséri, és az óvodapedagógusnak át kell, hogy adja, a gyermekcsoport életének megzavarása nélkül. A hazamenetelkor, miután a szülő átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron egyaránt!

A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteltben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.

A gyermekek érdekében kérjük a bejárat ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni, illetve riglizni. Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház stb.) csak a szülők írásbeli engedélyével vihetjük el a gyerekeket.

Gyermekek csak a felügyeleti joggal rendelkező szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozatán megjelölt személynek adhatja ki az óvodapedagógus.

Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.

Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie és **csak orvosi igazolással** jöhet újra közösségbe! Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodni kell a gyermek elkülönítéséről, felügyeletéről.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.

Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Óvodánkban a védőnő feladata a személyi higiéné ellenőrzése, a gyermekek fizikális és szociális fejlődésének követése. Fejztetvesség ügyében hangsúlyt kell fektetni a megelőzésre, melynek leghatékonyabb eszköze a szülői gondoskodás. Abban az esetben, ha ez a fertőzés mégis előfordul, az SZMSZ mellékletében feltüntetett Eljárásrend szerint intézkedünk, melyről a szülői értekezleteken tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait. Mindig szükséges az esetleges átöltöztetéshez tartalék ruha, ami a jelükkel ellátott zsákjukban van elhelyezve. Ünnepek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő. Kérjük a ruhadarabokat megkülönböztető jelzéssel (a jelükkel) ellátni, az esetleges cserék elkerülése végett. A szűkös tárolási lehetőségek miatt csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni. Kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyermekeket is erre neveljük. Óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott, mert balesetveszélyesek, elvesztéséért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk!

Az óvodába behozott tárgyakért –értékhátártól függetlenül- sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk!

10. A szülői jogok és kötelességek képviselése

A szülőt illeti a nevelési-oktatási intézmény szabad választásának joga. Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ-t, Pedagógiai Programját, Háziarendjét.

A **szülőknek joga** van az óvodapedagógusok tájékoztatása alapján a törvény által biztosított keretek között az óvoda életét, hagyományait megismerni, ápolni és segíteni.

A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Óvodai Szülői Szervezet képviseli, melynek feladata, hogy megfelelő kapcsolat alakuljon ki a szülők és az óvoda dolgozói között. Az ÓSZSZ tagja lehet bármelyik szülő. Az ÓSZSZ tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

Az óvodában évente csoportonként kétféle (évvindító és évváró) szülői értekezletet szerveznek az óvónők, melyen a szülőnek részt kell venni.

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közlendő adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye, ideje, a szülők neve, lakcíme, elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

A **szülő kötelessége**, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon való részvételét.

Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.

Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődése érdekében. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Kötelessége, hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát! Az óvoda dolgozóinak, gyermekeinek, az óvodának a rossz hír keltése következményeket vonhat maga után.

A gyermekekkel kapcsolatos információk, jelzések, kérések, csak a csoport óvodapedagógusával megbeszélve történjenek!

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

11. Fizetési kötelezettségek

Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.

Az étkezési támogatásra nem szoruló gyermekeknek a szülők térítési díjat kötelesek fizetni. Az étkezési térítési díj befizetése előre történik.

Minden hónap 10-ig megkapják a csekket, melyet a kézhezvételtől 10 napon belül be kell fizetni!

Betegség esetén a hiányzás bejelentését követő második naptól a befizetett étkezési térítési díj jóváírásra kerül a következő befizetéskor abban az esetben, ha a bejelentés reggel 9.00 óráig megtörtént személyesen, vagy az intézmény elérhetőségein. A fel nem használt térítési díj abban az esetben kerül visszafizetésre, ha a gyermek óvodai jogviszonya megszűnt (iskolás lett, vagy elköltözött). Hiányzás után visszaérkező gyermeknek az étkezési igényét előző nap 12 óráig, illetve hétfői kezdésnél péntek 14 óráig be kell jelenteni!

12. Az óvoda szolgáltatásai

Az óvoda az alábbi köznevelési feladatokat látja el térítésmentesen:

- Óvodai nevelés
- Sajátos nevelési igényű gyermekek speciális igényeinek ellátása
- Logopédia
- Nyelv és beszédfejlesztő foglalkozások
- Fejlesztő foglalkozások (a rászoruló gyermekek részére)

Fakultatív hit és vallásoktatás (nagy csoportban)

- Tehetséggondozó műhelymunkák (nagy csoportban)

Térítéses szolgáltatás:

- Óvodai étkeztetés (előzetes nyilatkozatok alapján, a 6.sz melléklet nyomtatványon)
- Év közben szervezett gyermekprogramok, melyek szervezése, a költségek megtérítése a szülőkkel történt egyeztetés alapján történik, nem kötelező jellegű

13. Az intézmény létesítményeinek a használati rendje

A gyermekek érdekében az óvoda bejáratí ajtaja reggel 9.00-12.30-ig, illetve 13.00-tól 15.30 óráig zárva van. Ezen időpontokban csengetés után lehet indokolt esetben az óvodába bejutni.

Utcai cipővel a csoportszobákba és a mosdókba belépni nem szabad! A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti fejlesztések idején. (nyílt nap, ünnep, beszoktatás)

Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajka nénik felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszerelését.

Az udvar nem játszótér, csak az intézménybe járó óvodás, óvónői, pedagógiai asszisztens és dajkai felügyelettel használhatja!

A gyermek hazavitelénél, a gyermek átvétele után, a szülő köteles minden esetben az intézmény épületét, udvarát minél előbb elhagyni!

A bejáratí kapu 17 órától reggel 7.00 óráig, valamint hétvégén és ünnepeken zárva van!

A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító, felnőtt és gyermek vizes blokkok, felnőtt öltöző).

Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!

Babakocsit, felnőtt kerékpárt az intézmény területén tárolni TILOS!

Az óvoda egész területén és az óvodabejáratától számított 5 méteres területen belül a dohányzás TILOS!

14. Az óvoda hagyományai

Óvodánk a Tevékenységközpontú Pedagógiai Program alapján működik, kiegészítve a tehetséggondozással, melyben a néphagyomány, hagyományőrzés és környezetvédelem kiemelt szerepet kap. Az év során sok színes, tevékeny programmal gazdagítjuk mindennapjainkat, melyek már hagyománnyá váltak számunkra.

Októberben szüreti bált szerveznek a nagycsoportosok, melyen az egész óvoda részt vesz. Szintén októberben Komposzt bulin vesznek részt a nagyok, Zsámbok, Boldog és Hévízgyörk nagycsoportosaival együtt, a négy község közül mindig más a vendéglátó.

Novemberben egészségvédelmi napot tartunk csoportonként, a nagyokat pedig meghívják az iskolások erre a rendezvényükre.

Decemberben a kisebb csoportokban nyílt napok vannak, a Mikulás ünnepélyt csoportonként tartjuk. Ezt követi a Betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában.

Januárban Ovi-Farsangot rendezünk az óvodában.

Márciusban a tavasz első ünnepéről emlékezünk meg, majd a hivatalnál lévő emlékműnél elhelyezzük nemzeti színű zászlóinkat, virágainkat.

A húsvéti hagyományokat csoportszinten tartjuk meg.

Tavaszi vigasságok címmel vidám, zenés műsorokat adnak elő a csoportok a művelődési házban, áprilisban, melynek bevétele a Galgahévízi Csetetekert Gyermekéért Alapítvány számlájára kerül.

Májusban az édesanyákat köszöntjük, minden csoport más időpontban, anyukás nyílt napi délelőtti keretében. Gyermeknapon gazdag programokkal, óvónői bábjátékkal várjuk a gyerekeket.

Új kezdeményezésünk az Apák napja, május végén. Nevelési évet záró ünnepélyeink május utolsó, illetve június első hetében van, csoportonként más-más időpontban.

A ballagást június első péntek délutánján tartjuk, azt megelőzően délelőtti vidámballagás keretében búcsúznak el a nagyok az óvodai élettől, társaiktól, nevelőiktől. Részt veszünk a nyári faluünnepen kreatív ovis délelőttel és kis műsorral. Augusztus utolsó szombatján rendezzük a Csetete Családi Nap programunkat, ahol az új kis óvodásokat „csetetévé” avatjuk.

15. A Házi rend nyilvánossága, egyéb záró rendelkezések

A Házi rend nyilvános, a megbízott óvodavezető irodájában található, kérésre megtekinthető. A beóvodázott gyermekek szülei a felvételi értesítéssel együtt kézhez kapják és aláírásukkal igazolják, hogy tudomásul vették annak tartalmát.

A szülők az óvodával, az óvodai élettel kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat szóban, vagy írásban az óvoda vezetőjéhez nyújthatják be. Az óvoda vezetője 15 napon belül az észrevételekre válaszol.

A Házi rend felülvizsgálata évente szükséges, a nevelőtestület és az ÓSZSZ véleményezi.

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.

Módosítása: új törvényi módosítások, törvényi rendeletek, személyi változások esetén.

Javaslatot tehet a módosításra: Óvoda nevelőtestülete legalább 30%-a kéri

Óvoda szülői közössége legalább 30%-a kéri

A Házi rend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

.....

Darnyik Anikó
óvoda és mini bölcsőde főigazgató

16. Legitimációs záradék

Jelen Házirendet elfogadta a Nevelőtestület:

Galgahévíz, 2024. szeptember 01.

P.H.

.....
A nevelőtestület nevében